

# Notulen Ouderraad Potje Knor

Dinsdag 15 april 2018

Locatie: Gijzenrooiseweg

Tijd: 20 uur

“Thema” : Communicatie

## *Aanwezig*

Nicole Groenen (voorzitter), Martijn Blitterswijk (notulen), Wim Jongenelen, Frans Verberne (namens PK)

## *Afwezig (mk)*

Mirjan Elbersen

## *1. Opening*

De voorzitter opent de vergadering om 20:10

## *2. Notulen vorige vergadering*

De notulen van vorige vergadering zijn helaas zoekgeraakt. Er moet vastgelegd worden dat er vergaderd is. Nicole zal korte notulen maken.

## *3. Mededelingen Potje Knor*

- IKK inspectie heeft plaatsgevonden. Daar is PK goed uitgekomen. Alles volgens de regels geïmplementeerd.
- VOG moet nu in een personenregister vastgelegd worden. Dit is gebeurd, was behoorlijk wat werk. Deze registratie zorgt voor een continue screening.
- PK is bezig met AVG. Ook dit kost veel tijd, ivm oa BSN en medische gegevens. Voor alle leveranciers is er inmiddels een verwerkingsovereenkomst. PK is AVG ready voor 25 mei.
- Kantoor beneden in het hoofdkantoor wil PK gaan verhuren. Bij voorkeur aan een passende partij (logopedie, kinderyfysio). Mogelijk komt er een ‘te huur’ bord te hangen.
- Een ouder wil aanschuiven bij de OR, Meggie Frijters komt weer terug bij PK en wil ook weer in de OR. Verder gaat Karen nog 2 ouders in de Coevering benaderen (oud OR leden bij Peuterwerk) die interesse toonden.

## *4. GGD rapporten*

De door Karen opgestuurde rapporten zien er prima uit, de OR heeft hier geen opmerkingen over.

## *5. Communicatie*

Het gebrek aan een platform voor communicatie in het algemeen wordt nog steeds als gemis gezien. Met name na het 2<sup>e</sup> levensjaar, als het schriftje stopt, blijft er maar weinig over van de communicatie naar de ouders toe. Wel wordt de opmerking gemaakt dat hier geen enkele klacht of opmerking over ontvangen is, dus rijst de vraag of ouders hier wel echt behoefte aan hebben.

Feit is wel dat de ‘paper trail’ ouderwets is en gebruikersvriendelijker kan. Bijvoorbeeld contract, verzorgingscontracten, medicijnformulieren etc. moeten nu nog altijd met de hand op papier ingevuld worden. Kan dit niet digitaal? Daarbij zal in het kader van de AVG ook iets ingericht moeten worden dat ouders alle informatie verzameld over hun kind in kunnen zien. Digitaal is dit wel zo gemakkelijk.

De OR formuleert de volgende aanbeveling:

“PK moet haast maken met het digitaliseren van de huidige paper trail. Denk aan een elektronisch dossier waarin ouders zelf in kunnen loggen en dossiers in kunnen zien en (beperkt) wijzigingen aan kunnen brengen. Dit geeft overzicht en gemak aan ouders.”

Frans Verberne meldt op dit advies dat PK inmiddels ver gevorderd is met een digitaal systeem en de informatie app al voor de zomer moet draaien. De ouders kunnen dan middels berichtjes en foto's op de hoogte gehouden worden van wat er allemaal op de opvang gebeurt. Verdere integratie met contracten etc. volgt hierna. Geen concreet tijdsplan, maar het loopt.

De OR wil graag weten wat er met de informatie gebeurt die leidsters gedurende de dag opschrijven over de kinderen (overdracht formulieren)? Frans meldt dat deze informatie maandelijks de papier versnipperaar in gaat. Dit is voldoende voor de OR.

Verder maakt de OR een compliment over de 10 minuten gesprekjes zoals nu (in ieder geval in de optiek van de betreffende ouders in de OR) geïmplementeerd: de gesprekken zijn een waardevolle toevoeging voor de ouders, waarin ook de leidsters vragen naar interesses en favoriete bezigheden van het kind.

De OR staat nu met een eigen knop op de website, maar de notulen zijn niet te vinden. Tevens missen we links naar informatie gerelateerd aan de OR, zoals wetgeving (info van de overheid) en info van Boink. Martijn zal dit oppakken. Actiepunt voor PK om de notulen onder de OR pagina op de website onder te brengen.

## 6. Mededelingen OR

Nicole gaat nieuwe vergaderdata plannen (actiepunt). Dit is de laatste vergadering van dit schooljaar.

De leidsterdag is de derde donderdag van september (20-9-2018). Dit is veel werk, zeker nu de OR nog maar uit 4 personen bestaat. Voorstel om de dag te vereenvoudigen: geen collectief knutselwerk waarbij alles verzameld en gecoördineerd moet worden. We plannen een brainstormsessie op 26 juni, graag voorbereiden, ook alvast nadenken over een cadeautje voor de leidsters. Budget wordt door Frans opgehoogd na ons verzoek om het jaarlijkse etentje voor de OR te versoberen naar een borrel en het verschil in te zetten voor de leidsterdag. Exacte bedrag laat Frans ons weten, het aantal medewerkers/stagiaires waar rekening mee gehouden moet worden is plm 55.

## 8. Openstaande actiepunten

De actiepunten worden bijgewerkt, zie tabel Actiepunten onderaan.

## 9. Rondvraag

Alleen Frans heeft namens PK een waarschuwing tijdens de rondvraag:

Ouders en de OR moeten rekening houden met een forse stijging van de tarieven voor de dagopvang. Dit heeft alles te maken met de IKK. Dit alleen al zorgt voor een stijging van plm 5%. Deze wordt weliswaar grotendeels gecompenseerd door hogere kinderopvang toeslag (4,7%) maar buiten deze maatregelen wordt er nog onderhandeld over een CAO met een loonstijging van 5%, extra kosten voor taakuren (onzeker, 2%) en voor een pedagogisch medewerker (1%). In totaal mogelijk een stijging van zo'n 10%. De OR neemt dit vast ter kennisgeving aan voor het onderwerp 'Tarieven 2019' eind oktober.

## 9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:18 uur.

Volgende vergadering 26 juni: brainstorm sessie leidsterdag. Plaats nog te bepalen, tijd 20:00 uur.

## Actiepunten

--	--

<b>Martijn, Wim Mirjan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorstelstukje voor website schrijven</li> </ul>
<b>Martijn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stukje ouderraad op website aanvullen met links naar relevante websites (overheid, Boink) en naar Karen sturen</li> </ul>
<b>Nicole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borrel organiseren</li> <li>• Notulen vergadering maart (pedagogisch beleid) maken</li> <li>• Vergader data 2018/2019 plannen (incl. 26 juni 2018)</li> </ul>
<b>Potje Knor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In gebruik nemen van de FlexxKids app om met ouders te communiceren. Desnoods alleen als 'uitgeklede versie', waar alleen foto's in geplaatst worden.</li> <li>• <del>Onderhoud</del> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <del>Verven verkeersdrempels</del></li> <li>○ <del>Licht bij de voordeur</del></li> </ul> </li> <li>• <del>Voorbeelden van effecten taalcursus</del></li> <li>• <del>Mailen van 'kijklijsten' naar Nicole (actie Karen, nogmaals)</del></li> <li>• Ontruimingsoefeningen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definitieve verslag ontruimingsoefeningen ook naar OR sturen</li> <li>○ Bij overdracht aan ouders doorgeven dat er een oefening is geweest.</li> </ul> </li> <li>• <del>Ouderraad PSZ polsen voor ouderraad PK (actie Karen)</del></li> <li>• <del>Knop 'ouderraad' toevoegen aan website waar profielen leden ouderraad en de notulen van de vergaderingen te vinden zijn</del></li> <li>• Definitieve budget leidsterdag doorgeven aan OR</li> </ul>